

Il presente regolamento, approvato dall'Assemblea dei Soci in data 28 dicembre 2019, è parte integrante dello Statuto dell'Associazione Bilug ODV, definendone espressioni e procedure ed è, pertanto, prescrittivo.

Precisazioni sulle modalità di delega: ogni socio può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta in formato cartaceo od elettronico, ogni socio non può ricevere più di due deleghe. Le deleghe non sono ammesse in caso di votazione elettronica.

Precisazioni sulla dicitura formato elettronico/telematico presente nello statuto:

Il mezzo di comunicazione ufficiale dell'associazione è la posta elettronica, e la lista di distribuzione (o Mailing List) della stessa, è parificata ad un albo dell'Associazione, da utilizzare per comunicazioni ufficiali e non. Ogni socio è tenuto a fornire in fase di iscrizione il proprio indirizzo di posta elettronica (e-mail). Nel caso in cui, per problemi tecnici o altro, un socio sia impossibilitato a ricevere le dovute comunicazioni per motivi non imputabili all'Associazione ma causati dallo stesso o da altri, le comunicazioni trasmesse verranno comunque ritenute ufficialmente valide ai fini dei vincoli sociali: spetta ad ogni socio la tutela della propria possibilità tecnica di ricevere i messaggi.

Cloud associativo

L'associazione è dotata di un proprio sistema cloud, sul quale vengono archiviati i vari documenti in forma elettronica. Ogni socio possiede un proprio account sul cloud, in modo da poter avere accesso alla documentazione associativa.

Il cloud e la Mailing List costituiscono il patrimonio documentale storico del BiLUG.

Modalità riunioni del Direttivo

A seguito della convocazione da parte del presidente dei membri del consiglio Direttivo, è possibile partecipare all'incontro ed alla deliberazione sui punti dell'ordine del giorno proposto anche in audioconferenza. Tale eventualità sarà segnalata sul verbale della riunione, la cui stesura è comunque obbligatoria.

Modalità passaggio da sostenitore a socio effettivo

La prima affiliazione al BiLUG avviene in qualità di sostenitore. Il passaggio a socio può essere richiesto dopo almeno sei mesi di iscrizione quale sostenitore. Per fondati motivi il Direttivo, sentito il parere dei soci, può eccezionalmente concedere l'iscrizione anticipata a socio. La procedura per la richiesta di passaggio a socio è la seguente:

- Uno dei soci del Bilug, non necessariamente facente parte del Direttivo, presenta, per conto dell'interessato, nella ML interna associativa, la richiesta di passaggio a socio. In assenza di pareri contrari, trascorsa una settimana dall'invio della richiesta alla ML associativa, la richiesta si ritiene accettata. Nel caso in cui, dalla ML associativa si ricavano pareri sfavorevoli al passaggio a socio, il Direttivo ha una ulteriore settimana di tempo per esprimere le sue valutazioni e giungere a una decisione.

In alternativa, il Sostenitore può inviare la sua richiesta di passare a Socio direttamente al

Direttivo scrivendo all'indirizzo email direttivo@bilug.it (questo indirizzo email rimanda il messaggio ai componenti del direttivo). Uno dei componenti del Direttivo si farà carico di dare comunicazione della richiesta scrivendo alla ML interna e chiedendo se vi siano pareri contrari.

- Uno dei membri del direttivo inoltra il messaggio nella Mailing List del direttivo stesso, chiedendone l'approvazione. A seguito della stessa, si deve dare riscontro alla richiesta del sostenitore via email e successivamente procedere con:
 - Iscrizione alla ML associativa interna
 - Eventuale creazione di un indirizzo email @bilug.it
 - Creazione account sul sistema cloud associativo.
 - Firma del documento "Lettera di incarico del trattamento dei dati"

Il passaggio a socio non comporta versamenti aggiuntivi.

Va anche compilato il modulo di richiesta in formato cartaceo.

Rientro di un ex socio che non ha rinnovato la quota sociale da più di un anno

L'associazione è ben lieta di accogliere nuovamente le persone che hanno perso lo stato di socio per mancato rinnovo della quota sociale, per più di un anno. L'inserimento come socio attivo non è però una procedura scontata: va richiesto il parere dei soci con un messaggio in ML interno specifico (per motivi di tracciabilità nell'archivio della ML interna, in caso di verifiche future). In caso di pareri contrari può essere annoverato tra l'elenco dei sostenitori e successivamente passare a socio attivo, valutata l'intenzione di impegnarsi seriamente. I soci hanno tempo una settimana dalla ricezione della richiesta in ML. Eventuali problematiche e l'effettivo rientro come socio verranno rispettivamente gestite e deliberato dal Direttivo. Non è richiesto il versamento della quota degli anni precedenti.

Modalità comodato d'uso gratuito portatili

I portatili donati al BiLUG possono essere dati in comodato d'uso gratuito a chiunque ne faccia richiesta: soci, sostenitori e simpatizzanti, purché siano date valide motivazioni. Il comodato d'uso viene rinnovato annualmente, vale a dire che ogni anno deve essere nuovamente sottoscritto il contratto e devono essere valutate le condizioni del portatile. Passato l'anno, si può regalare il portatile (se richiesto) alla persona a cui è stato dato precedentemente in comodato d'uso gratuito, fermo restando il fatto che non deve essere cambiato il sistema operativo Linux installato sulla macchina con altri sistemi operativi commerciali.

Regolamento rimborsi spese

- Ambiti di validità:

Il presente regolamento sui rimborsi spese si applica a tutte le collaborazioni volontarie svolte dai soci attivi. Sono esclusi rimborsi a sostenitori.

- Definizione delle nozioni di spese:

Per spese, ai sensi del presente regolamento, si intendono tutti gli esborsi sostenuti da un volontario

su mandato e nell'interesse dell'Associazione. Annualmente l'assemblea delibera su un budget di spesa prevista, che comprende anche i costi per eventuali progetti in sviluppo. Il direttivo, e nello specifico il segretario, è tenuto alla verifica di coerenza di ogni spesa con il bilancio preventivo approvato.

- *Presentazione della nota spese:*

La nota spese va presentata al segretario con documento, firmato dal volontario, con allegati i giustificativi. Quando l'importo lo consente, va richiesta la fattura, intestata all'associazione, con indicata la descrizione del bene acquistato.

- *Liquidazione delle spese:*

Il rimborso delle spese avviene una volta al mese o con accredito in CC o in contanti

- *Spese per il trasporto:*

Si invitano i soci ad utilizzare il trasporto pubblico per quanto possibile.

In caso di utilizzo del proprio mezzo, verranno rimborsati 0,20 euro al chilometro.

La lunghezza del tragitto viene considerata come standard quella indicata dal navigatore di OpenStreet Map (in mancanza del quale si potrà usare Google Maps o Viamichelin); il punto di partenza è la sede operativa del BiLUG, attualmente in via Santa Barbara, 3c Biella.

- *Spese per i pasti:*

Non sono previsti rimborsi per i pasti.

Per qualsiasi richiesta di rimborso, non rientrante nella tipologia sopra presentata, si rimanda alla decisione del Direttivo.